



Stoller

Excelencia - Clientes - Conocimiento - Personas - Integridad - Innovación

1. GENERALIDADES

En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, la empresa STOLLER COLOMBIA S.A., en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales de los titulares que reposan en sus bases de datos, ha diseñado la siguiente Política de Tratamiento de Datos Personales para garantizar que su recolección y tratamiento se ajusten a las disposiciones legales vigentes.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Nombre: STOLLER COLOMBIA S.A. con NIT 508.004.889-9

Domicilio: Tocancipa, Cundinamarca Km 2 vía Briceño – Zipaquirá Parque Industrial Tibitoc Bodega 22 Municipio de Tocancipa, Vereda el Verganzo.

Correo electrónico: foliar@stoller.com.co

Teléfono: 8697739

3. ALCANCE

Esta política aplica para todos los titulares de la información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de STOLLER COLOMBIA S.A., como lo son de proveedores de bienes y servicios, empleados, ex empleados y clientes. El responsable debe observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, se comprometen a guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

4. DEFINICIONES

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales;

Aviso de Privacidad: comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las





Stoller

Excelencia - Clientes - Conocimiento - Personas - Integridad - Innovación

mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

Responsable: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asociación con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos;

Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento;

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

5. CONTENIDO DE LAS BASES DE DATOS

En las bases de datos de la EMPRESA se almacena información general como nombre completo, número y tipo de identificación, género y datos de contacto (correo electrónico, dirección física, teléfono fijo y móvil).

En adición a estos, y dependiendo de la naturaleza 2 ADM / DG -001 Versión: 01 POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 26/04/2017 de la base de datos, STOLLER COLOMBIA S.A. puede tener datos específicos requeridos para el tratamiento al que serán sometidos los datos, por ejemplo, en las bases de datos de empleados se incluye, adicionalmente información sobre la historia laboral y académica, datos sensibles requeridos por la naturaleza de la relación laboral (fotografía y conformación del grupo familiar). En las bases de datos se podrá almacenar información sensible con previa autorización de su titular, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 5 y 7 de la ley 1581 de 2012.

6. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

Tratamiento: la información que consta en las bases de datos de STOLLER COLOMBIA S.A., correspondiente a datos personales de empleados, ex empleados, clientes y proveedores de bienes y servicios, sin que la enumeración signifique limitación, es sometida a distintas formas de





Stoller

Excelencia - Clientes - Conocimiento - Personas - Integridad - Innovación

tratamiento como recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos, todo esto de forma parcial o total en cumplimiento de las finalidades aquí establecidas. La información podrá ser entregada a entidades públicas judiciales o administrativas, únicamente en cumplimiento de deberes legales y se velará por el correcto uso de datos personales de menores de edad, garantizando que se cumpla con las exigencias legales aplicables y que todo tratamiento esté previamente autorizado y se encuentre justificado en el interés superior de los menores. Finalidad: la información recolectada por STOLLER COLOMBIA S.A. sobre clientes, proveedores, y empleados, actuales o pasados, tiene como finalidad general permitir el adecuado desarrollo de su operación y de sus actividades comerciales, guardando la información necesaria para dar cumplimiento a deberes legales y para facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial. Específicamente el tratamiento de los datos personales de STOLLER COLOMBIA S.A. tendrá las siguientes finalidades:

- Realizar todos los trámites necesarios para la selección, contratación, formación y promoción del personal, para la gestión de nómina y el desarrollo de programas de bienestar social.
 - Dar cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales derivadas de los contratos de trabajo. - Prevención de riesgos laborales, desarrollo de exámenes médicos y de seguridad, realizar reportes de accidentes de trabajo y diligenciamiento del FUREP.
 - Desarrollar actividades para brindar beneficios a los hijos del personal vinculado a la empresa, así como la afiliación a seguridad social, caja de compensación familiar y demás obligaciones legales.
 - Contacto para contratar y/o adquirir los bienes y servicios requeridos para el desarrollo de su operación y poder efectuar los pagos de las obligaciones que correspondan. - Manejo de las relaciones con sus clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos, facturación, atención de quejas y reclamos, entre otros.
- 3 ADM / DG -001 Versión: 01 POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 26/04/2017

7. AUTORIZACIÓN

El tratamiento de datos personales por parte de STOLLER COLOMBIA S.A. requiere del consentimiento previo, expreso e informado del titular. La empresa cuenta con formato de autorización por escrito que se han definido





Stoller

Excelencia - Clientes – Conocimiento - Personas - Integridad – Innovación

para la recolección y tratamiento de datos personales de los proveedores de bienes y servicios, empleados, ex empleados y clientes, que se solicitará a más tardar en el momento de la recolección, garantizando que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. Autorización para el tratamiento de datos de los menores de edad (Hijos de los empleados): el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales. De conformidad con lo anterior, el tratamiento de los datos de los hijos menores de edad de los empleados podrá hacerse para brindarles beneficios por parte del responsable, así como para su afiliación a seguridad social, a caja de compensación familiar y demás obligaciones legales. La recolección de estos datos se hará informando el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas al tratarse de datos de las niñas, niños y adolescentes, debiendo existir la autorización previa y expresa del acudiente o de quien tenga la patria potestad del menor.

Autorización para el tratamiento de datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. La recolección de estos datos se hará informando el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas al tratarse de datos Sensibles.

Metodología para recolectar la autorización. A través del diligenciamiento del formato definido por el responsable, que se le solicitará al titular en el





Stoller®

Excelencia - Clientes – Conocimiento - Personas - Integridad – Innovación

momento mismo de efectuarse la recolección de datos.

8. AVISO DE PRIVACIDAD

Con el fin de mantener informados a los titulares de la información, STOLLER COLOMBIA S.A. informará por medio del aviso de privacidad acerca de la existencia de estas políticas de tratamiento de información aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales. El Aviso de Privacidad se encontrará publicado en: *En la página web www.stollercolombia.com.co.* En físico en las instalaciones de STOLLER COLOMBIA S.A. 4 ADM / DG - 001 Versión: 01 POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 26/04/2017

9. DERECHO DE LOS TITULARES

De conformidad con lo establecido por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 los titulares cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de STOLLER COLOMBIA S.A., tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento: Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al responsable del tratamiento.

Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento. Ser informado por el responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a los dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento responsable ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.





Stoller®

Excelencia - Clientes – Conocimiento - Personas - Integridad – Innovación

10. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

Garantizar al titular en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular. Informar debidamente al titular sobre la finalidad y uso de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la 1581 de 2012 y adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar su adecuada atención. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares. 5 ADM / DG - 001 Versión: 01 POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 26/04/2017 Rectificar la información cuando sea incorrecta. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

11. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares de datos personales que consten en las bases de datos de la EMPRESA, o sus causahabientes, podrán consultar la información suministrada en los términos previstos en la legislación aplicable. Toda solicitud de consulta, corrección, actualización o supresión de información o revocatoria de la autorización otorgada, deberá presentarse por escrito en comunicación dirigida a la Dirección Administrativa y Financiera de la empresa STOLLER COLOMBIA S.A., entregada a la dirección del domicilio: Km 2 vía Briceño – Zipaquirá Parque Industrial Tibitoc Bodega 22 Municipio de Tocancipa, Vereda el Verganzo. o al correo electrónico foliar@stoller.com.co y deberá contener, al menos, la siguiente información:

- Identificación del titular
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo o detalle de la consulta que desea realizar

Km 2 Vía Briceño -Zipaquirá. Parque Industrial Tibitoc
Bodega 22 Tocancipá -Cundinamarca T: (+57)8697739
www.stollercolombia.com.co - foliar@stoller.com.co





Stoller

Excelencia - Clientes – Conocimiento - Personas - Integridad – Innovación

- Dirección del titular
- Documentación que se quiera presentar como prueba La consulta será atendida en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la respectiva solicitud.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En cuanto al reclamo, si éste resultare incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12. RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

La Directora Administrativa y Financiera de STOLLER COLOMBIA S.A. tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política y también ha sido designada como persona responsable de la atención de peticiones, 6 ADM / DG -001 Versión: 01 POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 26/04/2017 consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y





Stoller®

Excelencia - Clientes – Conocimiento - Personas - Integridad – Innovación

revocar la autorización.

13.VIGENCIA DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las Políticas de Tratamiento de Información Personal de la EMPRESA estarán vigentes a partir del día 26 de abril de 2017. La EMPRESA se reserva el derecho a modificarlas, en los términos y con las limitaciones previstas en la ley, hecho que se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los canales de contacto y/o a través de página web www.cactusflowers.com.co y/o mediante correo electrónico enviado a los titulares.

14.VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS PERSONALES

Las bases de datos administradas por la empresa se mantendrán indefinidamente, mientras desarrolle su objeto, y mientras sea necesario para asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, particularmente laboral y contable, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud de su titular, en tanto esta solicitud no contraríe una obligación legal de la empresa o una obligación contenida en un contrato entre la empresa y titular.

Stoller®

Km 2 Vía Briceño -Zipaquirá. Parque Industrial Tibitoc
Bodega 22 Tocancipá -Cundinamarca T: (+57)8697739
www.stollercolombia.com.co - foliar@stoller.com.co